**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета директоров СРО Союза «МОИСП»

Протокол № 24 от 22 марта 2017 года

с изменениями и дополнениями согласно

решению Совета директоров СРО Союза «МОИСП»

Протокол № 48 от 10 декабря 2018 года

Саморегулируемая организация

Союз

«Межрегиональное объединение инженерно-строительных предприятий

СРО Союз «МОИСП»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Внутренние документы саморегулируемой организации | **ВДК СРО**  **Союз МОИСП**  **14.6 - 2021** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о раскрытии и защите информации**

**СРО Союза «МОИСП»**

г. Москва

2021

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение о раскрытии и защите информации (далее – Положение) регламентирует вопросы осуществления деятельности, связанной с обеспечением информационной открытости в Саморегулируемой организации Союзе «Межрегиональное объединение инженерно-строительных предприятий» (далее – Союз).
   2. Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.10.2020 № 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Уставом и внутренними документами Союза.
   3. Настоящее Положение применяется:

* в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Союза и деятельности членов Союза;
* в целях осуществления прав и обязанностей Союза на получение, раскрытие, обработку, использование, хранение информации; обеспечения защиты информации, полученной для реализации целей, предмета деятельности, функций Союза.
  1. Требования настоящего Положения обязательны для всех членов Союза, в части касающейся членов Союза; для всех работников Союза - в части касающейся работников Союза.
  2. Союз в соответствии с законодательством Российской Федерации:
* осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Союз в форме отчета, утвержденной решением Общего собрания членов Союза, в порядке, установленном внутренними документами Союза;
* обеспечивает информационную открытость деятельности членов Союза, опубликовывает информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза;
* представляет информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей, произведенных членами Союза товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Союза.
  1. Члены Союза обязаны:
* предоставлять для проведения проверки необходимую информацию по запросу Союза в порядке, предусмотренном внутренними документами Союза;
* раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза;
  1. Раскрытие информации о деятельности Союза осуществляется на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.moisp.ru. и в средствах массовой информации.
  2. Неисполнение членом Союза требований настоящего Положения влечет за собой применение к такому члену мер дисциплинарного воздействия в соответствии с правилами, установленными Союзом.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЮЗОМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ** 
   1. Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на общедоступную информацию, а также на информацию, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации (информация ограниченного доступа):

* к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен и которая может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных законодательством Российской Федерации ограничений в отношении распространения такой информации;
* ограничение доступа к информации устанавливается законодательством Российской Федерации в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, персональных данных, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Ознакомление с информацией, не являющейся общедоступной, осуществляется с согласия ее обладателя или на ином основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  1. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Союз размещает на своем официальном сайте:

1. Полное и сокращенное наименование Союза, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.
2. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями.
3. Копии в электронной форме стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза, к которым относятся:
4. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Союза стандартов и правил, условий членства в Союзе и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;
5. положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности его членов;
6. порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;
7. требования к членству в Союзе, в том числе установленные Союзом размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Союзе;
8. иные документы, требования к разработке которых установлены законодательством Российской Федерации.
9. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза.
10. Решения, принятые Общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза.
11. Сведения об условиях членства в Союзе, в том числе установленные Союзом размеры вступительного взноса и регулярных (членских) взносов, порядок их уплаты.
12. Сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза, в том числе:
13. регистрационный номер члена Союза, дата его регистрации в реестре;
14. сведения, позволяющие идентифицировать члена Союза:
15. для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности;
16. для юридического лица - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лица, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.
17. сведения о соответствии члена Союза условиям членства, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Союза;
18. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Союза перед потребителями произведенных им работ и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта), о размере страховой суммы по договору страхования ответственности и о размере взноса в компенсационный фонд (фонды);
19. сведения о наличии у члена Союза права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;
20. сведения об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
21. сведения об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
22. сведения о результатах проведенных Союзом проверок члена Союза и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие взыскания налагались);
23. в отношении лиц, прекративших свое членство в Союзе, в реестре членов наряду с информацией, указанной в подпунктах 1-8 пункта 2.2.7, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Союзе и об основаниях такого прекращения.
24. иные предусмотренные Союзом сведения.
25. Копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года.
26. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами.
27. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда) Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (фондов) Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись.
28. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды.
29. Информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников, в случае, если федеральным законом и (или) Союзом установлено требование о прохождении аттестации членами Союза или их работниками.
30. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности.
31. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.
32. Иную предусмотренными федеральными законами и (или) Союзом информацию.
    1. Обеспечение доступа к информации о деятельности и членах Союза осуществляется путем:

* обнародования (опубликования) Союзом информации о своей деятельности, о членах Союза в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
* размещения Союзом информации о своей деятельности, о членах Союза в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* ознакомления с информацией с согласия члена Союза;
* приглашения лиц, направивших жалобу на действия члена Союза, на заседания дисциплинарного органа Союза;
* предоставления информации в форме решений по жалобам на действия членов Союза, уведомлений и документов на электронном и/или бумажном носителях в компетентные органы;
* иными способами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Союза.
  1. В доступе к информации о деятельности и членах Союза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, может быть отказано в случае(ях), если:
* содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Союза, о члене Союза;
* в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос;
* запрашиваемая информация не относится к деятельности Союза, члену Союза;
* запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации либо размещена в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* запрашиваемая информация о деятельности Союза, члене Союза относится к информации, доступ к которой ограничен.
  1. Порядок доступа к информации идентичен порядку раскрытия информации, изложенному в разделе 4 настоящего Положения.

2.6. Документы и информация, перечисленные в разделе 2.2 настоящего Положения круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и ограничений.

2.7. Доступ к информации на сайте Союза осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.8. Для доступа к документам и информации на сайте Союза регистрация пользователей, ввод паролей или предоставление персональных данных не требуется.

2.9. Документы и информация, перечисленные в разделе 2.2 размещены на сайте Союза без применения шифрования и иных методов, не позволяющих осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должны размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

2.10. Документы Союза (п. 2.2.3, 2.2.8 настоящего Положения) не должны быть зашифрованы и размещаются на сайте в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf) или AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt), обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.11. Решения, принятые общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза не должны быть зашифрованы и размещаются в виде электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf)или AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi.

2.12. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности не должны быть зашифрованы и размещаются на официальном сайте Союза в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi.

2.13. Доступ пользователя к сведениям, содержащимся в реестре членов Союза обеспечивается посредством создания на официальном сайте Союза отдельной веб-страницы, путем последственного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы. Для доступа к сведениям из реестра членов на сайте Союза регистрация пользователей, ввод паролей или предоставление персональных данных не требуется.

2.14. Документы и информация размещаются на официальном сайте Союза на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте Союза могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

2.14.1. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

2.15. В целях защиты информации, размещенной на сайте Союза, обеспечивается:

а) требование ввода паролей для доступа ответственных пользователей к функциям размещения и изменения информации на сайте и в реестре членов Союза, а так же для ограничения несанкционированного использования информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

б) размещение информации и документов производится только лично ответственными пользователями, имеющими соответствующие разрешения и авторизованными на сайте;

в) автоматическое ведение электронных журналов с фиксацией даты и точного времени действий каждого пользователя по размещению, изменению информации;

г) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Союза информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

д) хранение на резервных материальных носителях ежемесячных копий размещенной на официальном сайте информации-не менее трех лет;

е) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте.

2.16. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации на сайте Союза будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

2.17 В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

2.18. Союз несет ответственность за разглашение информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ**

3.1. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

3.2. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта «ж» п. 3.1.

**4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

* 1. Получение информации – действия, направленные на получение информации.

Информация предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на бумажных и/или электронных носителях.

* 1. Способы получения информации Союзом:
* в форме отчета;
* в форме запроса;
* в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и документами Союза.
  1. Способы получения информации членами Союза:
* в форме запросов;
* в форме консультаций;
* в форме сообщений на официальном сайте Союза, опубликования в периодических печатных изданиях;
* в форме решений Союза, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и документами Союза;
* иные способы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
  1. Способы получения информации иными лицами:
* в форме запросов;
* в форме выписок из реестра членов Союза;
* в форме ответов на обращения;
* в форме решений по жалобам на действия членов Союза;
* в форме уведомления, документов на электронном и/или бумажном носителях в компетентные органы;
* в форме сообщения путем размещения информации на официальном сайте Союза, опубликования в периодических печатных изданиях
* в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации.

**5. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ СОЮЗОМ И ЧЛЕНАМИ СОЮЗА**

5.1. Под раскрытием информации понимается обеспечение ее доступности всем заинтересованным в этом лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и документами Союза.

5.2. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Союза являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

* *Принцип регулярности* и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Союза на регулярной основе в наиболее короткие срок.
* *Принцип доступности* означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства.
* *Принцип достоверности* и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности Союза.
* *Принцип защищенности* означает применение Союзом всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Союза.

5.3. Союз, наряду с раскрытием информации, установленной пунктом 2.2 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, если такое раскрытие не влечет за собой раскрытие информации ограниченного доступа, а также возникновение конфликта интересов Союза и интересов его членов, и определяется Союзом в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Союза и его членов.

5.4. Раскрытие информации осуществляется:

* при приеме в члены Союза;
* при ведении реестра членов Союза;
* при принятии соответствующих решений;
* при осуществлении анализа деятельности членов Союза;
* при проведении проверок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Союза;
* при размещении информации на официальном сайте Союза, опубликования в периодических печатных изданиях;
* при обнаружении Союзом факта нарушения членом Союза требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;
* при государственном контроле за деятельностью Союза;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Способы раскрытия информации:

* в форме отчетов;
* в форме выписок из реестра членов Союза;
* в форме ответов на обращения;
* в форме ведения реестра членов Союза;
* в форме решений по жалобам на действия членов Союза;
* в форме уведомления, документов на электронном и/или бумажном носителях в компетентные органы;
* в форме сообщения путем размещения информации на официальном сайте Союза, опубликования в периодических печатных изданиях
* в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Раскрытие информации осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации, в следующем порядке:

5.6.1. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанную в настоящем Положения, должны быть размещены на официальном сайте Союза в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом или настоящим Положением.

5.6.2. В срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия документов, изменений в документы, указанные в части 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ по решению Общего собрания членов Союза или Совета директоров, данные документы, изменения, внесенные в документы, а также решения Общего собрания членов Союза или Совета директоров подлежат размещению на официальном сайте Союза и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.6.3. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда) Союза, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (фондов) Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись подлежит размещению на официальном сайте Союза ежеквартально не позднее, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала.

5.6.4. В день вступления в силу решения Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза Союз размещает такое решение на своем официальном сайте, вносит в реестр членов Союза сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого он является, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Союза Союз в день принятия такого решения размещает такое решение на своем официальном сайте, вносит в реестр членов Союза соответствующие сведения в отношении такого члена или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

5.6.5. В день поступления в Союз заявления члена Союза о добровольном прекращении членства в этой организации Союз вносит в реестр членов Союза сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе и в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

5.6.6. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, о внесении изменений в реестр членов Союза, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе могут быть направлены в Национальное объединение саморегулируемых организаций на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.6.7. Союз обязан предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Союза в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5.6.8. Информацию в федеральные органы исполнительной власти Союз представляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.9. Информация о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и иных сведениях, если доступ к ним ограничен федеральными законами, не подлежит раскрытию на официальном сайте Союза.

5.7. Иная предусмотренная федеральными законами и (или) Союзом информация подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Союзом.

5.8. Предоставление информации в Союз его членами осуществляется в следующем порядке:

* члены Союза представляют информацию, содержащуюся в реестре членов Союза и подлежащую размещению на официальном сайте Союза при приеме их в члены Союза в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Союзом требованиями;
* член Союза обязан уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменения информации, содержащейся в реестре членов Союза в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

**6. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. При обработке информации должно быть обеспечено:

* проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) ее передаче лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
* своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
* недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки информации, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
* возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ним;
* постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

6.2. Способы обработки информации:

* неавтоматизированный (ручной) способ сбора, перемещения информации и подготовки ее для документирования;
* децентрализованный способ:

- на персональных компьютерах, не объединенных в локальную сеть (данные хранятся в отдельных файлах и на отдельных дисках). Для получения показателей производится перезапись информации на компьютер;

- объединение персональных компьютеров в локальную сеть, что ведет к созданию единых файлов данных;

* распределенный способ обработки данных: распределение функций обработки между различными персональными компьютерами;
* интегрированный способ: базы данных предусматривают коллективное пользование и централизованное управление. Обработка производится на основе единого информационного массива, однократно введенного.

6.3. Использование информации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации и документов Союза.

6.4. Способы хранения информации должны обеспечить защиту документов от возможного пожара, затопления, расхищения или любого другого вида утраты.

6.5. Способы хранения информации: на бумажных и/или электронных носителях.

6.6. Порядок и сроки хранения документации устанавливаются соответствующим внутренним документом, утверждаемым Президентом Союза.

**7. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Защита информации - система мер, направленных на достижение безопасного защищенного документооборота с целью сохранения информации.

7.2. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

* обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
* соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
* реализацию права на доступ к информации.

7.3.Союз и его работники обязаны обеспечить:

* предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
* своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
* предупреждение последствий нарушения порядка доступа к информации;
* недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
* возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
* постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

7.4. Способы защиты информации:

* з[ащита компьютеров от несанкционированного доступа к информации](http://www.opasno.net/st829.html) ([использование парольной идентификаци](http://www.opasno.net/st831.html)и);
* и[спользование криптографии](http://www.opasno.net/st832.html) ([зашифровка с помощью архиваторов](http://www.opasno.net/st846.html), [защита паролем документов MS Office](http://www.opasno.net/st847.html), [защита данных, дискет, жестких дисков с помощью программ](http://www.opasno.net/st848.html));
* с[оздание архивов](http://www.opasno.net/st863.html) на бумажных и магнитных носителях;
* [защита от компьютерных вирусов](http://www.opasno.net/st866.html) ([действия при заражении вирусом](http://www.opasno.net/st869.html), [профилактика против заражения вирусом](http://www.opasno.net/st870.html));
* сохранение информации на бумажных носителях;
* [сохранение информации на магнитном носителе](http://www.opasno.net/st871.html) ([проведение профилактических работ](http://www.opasno.net/st872.html), д[ействия при первых признаках повреждения диска](http://www.opasno.net/st873.html), э[ксплуатация и обслуживание дисков](http://www.opasno.net/st874.html));
* с[пециальные средства защиты персональных компьютеров](http://www.opasno.net/st876.html);
* з[ащита персональных компьютеров от сбоев](http://www.opasno.net/st878.html) ([защита от аппаратных сбоев](http://www.opasno.net/st879.html), з[ащита от программных сбоев](http://www.opasno.net/st880.html));
* з[ащита от вредных компьютерных факторов](http://www.opasno.net/st884.html).

7.5. Правила, направленные на защиту персональных данных работников Союза, работников членов Союза, членов коллегиального органа от несанкционированного доступа, от неправомерного их использования или утраты, а также состав персональных данных, их обработка, доступ, хранение и защита определяются внутренним документом, утверждаемым Президентом Союза в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОЮЗА С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

8.1. Союз предоставляет информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения, внесенные в информацию, указанную в пункте 7.1 настоящего Положения должны быть направлены в орган надзора за саморегулируемыми организациями в течение 3 (трех) дней со дня их принятия.

8.3. Союз несет ответственность за достоверность информации, представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СОЮЗА**

9.1. Союз несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за действия работников Союза, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

9.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по защите информации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.

9.4. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. ОПЛАТА РАСХОДОВ ПО РАСКРЫТИЮ ИНФОРМАЦИИ**

10.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Союза по информационной открытости осуществляется единоличным исполнительным органом Союза, в соответствии с Положением, регламентирующим его деятельность.

10.2. Расходы, связанные с обеспечением информационной открытости Союза, покрываются за счет годовой сметы доходов и расходов Союза.

10.3. Документы и информация, размещенные на официальном сайте Союза должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

11.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия (утверждения) Советом директоров Союза, если иное не установлено решением Совета директоров Союза.